


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Поречская
государственная санаторная
школа-интернат Гродненского
района»


Л.И.Гришкевич
«21» октября 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении образования «Поречская
государственная санаторная школа-интернат
Гродненского района» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 20 января, 2025 год	Можджер Ю.М., Масько Н.С., Свекло Т.Т., Мойнич А.И., Герук М.И., Вашкелевич И.С.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений на совещании при директоре	до 01.03.2025 (не реже 1 раза в год)	Можджер Ю.М., Вашкелевич И.С.
3.	Анализ содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Можджер Ю.М., Вашкелевич И.С.
4.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	по мере выявления фактов, еженедельно по средам	Гришкевич Л.И.
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М., Вашкелевич И.С.

6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	постоянно в течение 2025 года	Гришкевич Л.И., Свекло Т.Т.
7.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования	постоянно в течение 2025 года	Можджер Ю.М., Вашкелевич И.С.
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности	постоянно в течение 2025 года	Гришкевич Л.И., Вашкелевич И.С.
2.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей директора	По мере необходимости (еженедельно по средам)	Гришкевич Л.И., Вашкелевич И.С.
3.	Осуществление приема на руководящие должности при обязательном подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством	при приеме на работу	Гришкевич Л.И., Вашкелевич И.С.
4.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	не реже 1 раза в полугодие согласно планам выборочного анализа	Гришкевич Л.И.
5.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие согласно планам выборочного анализа	Гришкевич Л.И., Можджер Ю.М., Масько Н.С., Свекло Т.Т., Мойнич А.И., Кравчевская Ю.С.
6.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	постоянно в течение 2025 года	Гришкевич Л.И., Вашкелевич И.С.

7.	Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском	2025 год	Гришкевич Л.И., Вашкелевич И.С.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
2.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на собраниях трудового коллектива	по мере поступления	Можджер Ю.М.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Гришкевич Л.И., Герук М.И.
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	2025 год	Можджер Ю.М.
6.	Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры	не реже 1 раза в год	Гришкевич Л.И.
7.	Организация работы горячих линий по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.

Контрольные мероприятия			
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	2025 год	Можджер Ю.М.
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением закупок, осуществлением хозяйственной деятельности	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Гришкевич Л.И., Свекло Т.Т., Мойнич А.И.
3.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Гришкевич Л.И., Герук М.И.
4.	Осуществление контроля за недопущением использования служебного автомобиля в личных целях, соблюдением правил хранения служебного транспорта	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Гришкевич Л.И., Свекло Т.Т., Мойнич А.И.